

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге
"Выдача (продление) разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области"

№ 1	параметр 2	значение параметра/состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органом, ответственным за предоставление Государственной услуги, является: Администрация Талдомского муниципального района;
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5000000000189635559
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга «Выдача (продление) разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области»
4.	Краткое наименование услуги	Выдача (продление) разрешений на строительство объектов ИЖС
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача (продление) разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области»
6.	Перечень "подуслуг"	1. Получение разрешения на строительство; 2. Продление разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство. 5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Радиотелефонная связь Терминальные устройства Портал государственных услуг Официальный сайт органа Другие способы

Таблица 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановки предоставления "подуслуги"	Срок приостановки предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы изучения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения иждивенца и др. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Налоговые льготы (бюджетники и пенсионеры)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для назначения платы (государственной пошлины)	КБК для назначения платы (государственно и пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. Получение разрешения на строительство; 2. Продление разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство; 5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство</p>										
Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления	Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления	<p>Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, несоответствие, неполное либо некорректное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)</p> <p>Обращение за Государственной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом</p> <p>Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией</p> <p>Предоставление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа</p> <p>Поступление Заявления, завершенного ранее зарегистрированному Заявителю, срок оказания Государственной услуги по которой не истек</p> <p>Предоставление заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой ЭЦП, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя)</p> <p>Предоставление заявления, подписанного неуполномоченным лицом</p> <p>Предоставление интересов Заявителя неуполномоченным лицом</p> <p>Предоставление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту), в том числе некорректное (неполное либо некорректное) заполнение обязательных полей в форме заявления</p> <p>Предоставление неполного комплекта документов</p> <p>Предоставление документов, утративших силу, в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области на момент обращения за предоставлением Государственной услуги</p> <p>Предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки</p> <p>Предоставление документов, текст которых не поддается прочтению</p> <p>Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно установить их содержание</p> <p>Форма поданного заявителем Заявления, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту)</p>	нет	нет	-	нет	-	-	РПГУ	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги
<p>1. Получение разрешения на строительство:</p>										
5 рабочих дней	5 рабочих дней		Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, установленным на дату выдачи представлению для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка в части:	нет	-	нет	-	-	РПГУ	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги
			1. Несоответствия представленных документов требованиям, установленным градостроительным регламентом;							
			2. Несоответствия представленных документов требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется);							
			Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;							
			Несоответствие представленных документов разрешению исключительно земельного участка;							
			Несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации							
8 рабочих дней	8 рабочих дней		Поступившее от Главного управления культурного наследия Московской области заключение о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов индивидуального жилищного строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренной частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации							
<p>2. Продление разрешения на строительство</p>										
5 рабочих дней	5 рабочих дней		Строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства не начато до истечения срока подачи заявления на строительство, предусмотренного пунктами 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, что подтверждается отсутствием документов (в том числе, по межведомственным запросам), подтверждающих факт начала строительства	нет	-	нет	-	-	РПГУ	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги
			Непредоставление оригинала разрешения на строительство, выданного на бумажном носителе, в случае и сроки, предусмотренные подпунктом 10.2 настоящего Административного регламента							
<p>3. Внесение изменений в разрешение на строительство</p>										
			Отсутствие в установленном порядке прав на земельный участок об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответствующими пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	нет	-	нет	-	-	РПГУ	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги
			Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о передаче прав на земельный участок об образовании земельного участка							

5 рабочих дней	5 рабочих дней		<p>Несоответствие планируемого размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Непредоставление оригинала разрешения на строительство в случае и сроки, предусмотренные пунктом 10.2 Административного регламента</p>								
4. Исправление технической ошибок в разрешении на строительство.											
5 рабочих дней	5 рабочих дней		<p>Непредоставление оригинала разрешения на строительство, выданного на бумажном носителе, в случае и сроки, предусмотренные пунктом 10.2 Административного регламента.</p> <p>Отсутствие факта допущения технической(их) ошиб(ок) при выдаче разрешения на строительство.</p>	нет	-	нет	-	-	-	РНУ	<p>Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа;</p> <p>В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги</p>
5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство											

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Получение разрешения на строительство; 2. Пролонгация разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство; 5. Выдача нового экземпляра (дубликата) разрешения на строительство</p>							
1	Физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов индивидуального жилищного строительства;	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	<p>В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производится отметки:</p> <ul style="list-style-type: none"> о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами. 	Наличие	Интересы лица могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включивший право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителями для получения "подуслуг"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуг"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подписывающего	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (таблиц) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Получение разрешения на строительство; 2. Продление разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство; 5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство							
1	Основания для предоставления Государственной услуги	Заявление	Оригинал документа для скрепы в МФЦ не предоставляется. Заполняется электронная форма Заявления на РИУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрывается электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Нет	Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) с использованием простой электронной подписи (при подаче через РИУ) или заверенной подписанной регистрацией в ЕСИА)	Приложение 8 к АР	
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляет Заявитель)	Паспорт гражданина Российской Федерации	В случае подачи документа с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для скрепы не предоставляется. В случае использования иного способа авторизации на РИУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для скрепы и подтверждения личности.	Нет	В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте приводятся отметки: <ul style="list-style-type: none"> о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственное регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами. 	-	
		Паспорт гражданина СССР	В случае подачи документа с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для скрепы не предоставляется. В случае использования иного способа авторизации на РИУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для скрепы и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя).	Нет	В паспорте гражданина РФ должны содержаться следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте приводятся отметки: <ul style="list-style-type: none"> о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета либо уполномоченными должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; о регистрации и расторжении брака - соответствующими органами, осуществляющими государственное регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; не достигших 14-летнего возраста) - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или другими уполномоченными органами. 	-	-
		Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	РИУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для скрепы и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя).	Нет	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	-	-
		Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В случае подачи документа с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для скрепы не предоставляется. В случае использования иного способа авторизации на РИУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для скрепы и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя).	Нет	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, является: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, или на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	-	-
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	В случае подачи документа с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для скрепы не предоставляется. В случае использования иного способа авторизации на РИУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для скрепы и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя).	Нет	Доверенность должна содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выданного доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выданшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц) заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц) заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	-	-
4	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности	Решение о назначении (принятии) избрании, приказа о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	В случае подачи документа с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для скрепы не предоставляется. В случае использования иного способа авторизации на РИУ, оригинал документа предоставляется в МФЦ для скрепы и подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) или предоставляется электронный образ в случае подачи через РИУ	Нет	Доверенность должна содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО лица, выданного доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выданшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	-	-
1. Получение разрешения на строительство							
5	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта жилищного строительства		Оригинал документа для скрепы в МФЦ не предоставляется. Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РИУ	Нет	Требования к подготовке схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства приведены в приложении 9 к настоящему Административному регламенту. Примерный образец схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства необходимо разработать в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	Приложение 9 к АР	

6	<p>Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства прилагать к заявлению не требуется в случае, если в заявлении указывается на типовое архитектурное решение, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения (в случае, если строительство объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения)</p>	<p>Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется</p> <p>Предоставляется электронный образ документа в случае подачи через РИГУ</p>	<p>Нет</p>	<p>Требования к описанию внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства приведены в приложении 9.2 настоящего Административного регламента. Оформляется в соответствии с п. 4 ч. 9 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>ПОДСУЛТОВО</p>	<p>ПОДСУЛТОВО</p>
7	<p>Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	<p>Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлагает экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» Оформляется в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Результатом негосударственной экспертизы является заключение, содержащее выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации или ее разделов, о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и (или) заданию на проведение инженерных изысканий. В заключении могут содержаться рекомендации по внесению изменений в проекционную документацию и уточнению проектных решений. 		
8	<p>Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	<p>Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлагает экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» Оформляется в соответствии с требованиями пункта 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлагает экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» Оформляется в соответствии с требованиями пункта 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>		
9	<p>Согласие всех правообладателей объекта индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	<p>Предоставляется в случаях, если реконструируемый объект капитального строительства принадлежит нескольким правообладателям</p>	<p>Заявление, письмо (для юридических лиц – на фирменном бланке, подписанном уполномоченным лицом; для физических лиц – заверенное нотариусом)</p> <p>Оформляется в произвольной форме. В документе должны содержаться следующие сведения: - наименование юридического лица (наименование, вид, отчетность физического лица) - правообладателя объекта индивидуального жилищного строительства; - данные документа, удостоверяющего личность лица (для физического лица); - сведения о регистрации (для юридического лица и индивидуальных предпринимателей); - сведения о правоустанавливающих документах на объект индивидуального жилищного строительства; - согласие на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства; - дата выдачи документа; - подпись, правообладателя объекта индивидуального жилищного строительства, заверенная печатью юридического лица (при наличии для юридических лиц) или нотариально заверенная (для физического лица)</p>		
10	<p>Документы, устанавливающие и удостоверяющие права на объекты недвижимости</p> <p>Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (государственные акты, свидетельства, договоры, соглашения, выписки из хозяйственных книг, решения уполномоченных органов), оформленные до вступления в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; копии не подлежащих государственной регистрации договоров о предоставлении прав на объекты недвижимости.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	<p>Предоставляется, если - при на земельный участок, здания, строения, сооружения оформлены до вступления в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» - при наличии притензии по договору, не подлежащему государственной регистрации.</p>			
11	<p>Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего заключение государственной экспертизы</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	<p>Предоставляется в случае предоставления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации</p>	<p>Оформляется в соответствии с требованиями приказа Минкомразвития России от 29.05.2012 № 308 «Об утверждении формы свидетельства об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий»</p>		
12	<p>Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	<p>Предоставляется в случае предоставления положительного заключения государственной и государственной экспертизы проектной документации</p>	<p>Подтверждением того, что изменения, внесенные в проекционную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, является заключение органа исполнительной власти или организации, проводившей экспертизу проектной документации, в которую внесены изменения. В случае модификации такой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>		
13	<p>Разрешение на строительство</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа.</p>	<p>Нет</p>	<p>Оригинал разрешения на строительство (в случае, если такое разрешение выдано уполномоченным органом на бумажном носителе)</p>		
<p>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе</p>						
14	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Вариант 1. Предоставления по межведомственному взаимодействию: отослать копии документов данной категории. Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	<p>По Варианту 1. Оформляется выписка из ЕПРН, согласно приказа Минкомразвития России от 20.06.2016 № 323 «Об УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ВЫИСКОВ ИЗ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, СОСТАВА СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СВЕДЕНИЙ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНКОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2015 Г. N 968» По Варианту 2. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом Российской Федерации от 30.11.14 № 51-ФЗ</p>		

15	Градостроительный план земельного участка	Предоставляется электронный образ документа	Нет	В соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации: 1. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 2. В градостроительном плане земельного участка содержится информация: 1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории; 2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии); 3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии); 4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства; 5) об условиях, условиях разрешенных и исключительных видов разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом; 6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительными документами, номер, дата, копия решения, подписанная уполномоченным должностным лицом. Утверждается часть проекта планировки (техническая и графическая части). Описание требований к документу. Проект планировки территории состоит из основной части, которая поддается утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства; (в ред. Федерального закона от 26.07.2017 N 191-ФЗ) б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах установленных градостроительных регламентов), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы	-	-
16	Проект планировки территории	Предоставляется электронный образ документа	Нет	Решение об утверждении проекта планировки территории (наименование документа, номер, дата, копия решения, подписанная уполномоченным должностным лицом). Утверждается часть проекта планировки (техническая и графическая части). Описание требований к документу. Проект планировки территории состоит из основной части, которая поддается утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства; (в ред. Федерального закона от 26.07.2017 N 191-ФЗ) б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах установленных градостроительных регламентов), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы	-	-
17	Проект межевания территории	Предоставляется электронный образ документа	Нет	Решение об утверждении проекта межевания территории (наименование документа, номер, дата, копия решения, подписанная уполномоченным должностным лицом). Утверждается часть проекта планировки (техническая и графическая части). Описание требований к документу. Проект межевания территории состоит из основной части, которая поддается утверждению, и материалов по ее обоснованию. Проект межевания территории состоит из основной части, которая поддается утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. 1. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. 1.1. Текстовая часть проекта межевания территории, в том числе включающая сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом. 1.2. На чертежах межевания территории отображаются: 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утвержденные, включенные проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи.	-	-
18	Разрешение на отступление от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Предоставляется электронный образ документа	Нет	Оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. N 1194/51 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ". Необходимо указать исчерпывающий перечень требований к каждому документу, необходимому для предоставления «по усмотрению». Рекомендуется указывать требования к форме документа (в том числе требования по наличию подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ и т.д.), содержанию документа (в том числе требования к структуре документа и наличию сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении об отступе в предоставлении услуг.) При описании требований к документу рекомендуется привести требования, закрепленные в нормативных правовых актах, описать требования к документу, не формализованные в нормативных правовых актах, но существующие на практике. НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОТСЫЛКА НА НПА НА ИНЫЕ НПА.	-	-
19	Сведения о типовом архитектурном решении объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В том случае, в зависимости от выдачи разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение	Предоставляется электронный образ документа	Нет	Оформляется в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ, ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	-	-
20	Заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации регламента проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов индивидуального жилищного строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия.	Нет	Форма заключения не регламентирована действующим законодательством	-	-
21	Решение об образовании земельных участков (в случае их образования путем объединения, раздела, инфраструктурного земельных участков или выдела из земельных участков)	Нормативно-правовой акт, принятый исполнительным органом государственной власти или Администрацией	Вариант 1. Решение органа местного самоуправления об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Вариант 2. Решение суда, по делу об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	По Варианту 1. В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Вариант 2. Согласно требованиям, установленных судебным законодательством Российской Федерации.	-	-
2. Продление разрешения на строительство						
1	Разрешение на строительство	Предоставляется электронный образ документа	Нет	Оригинал разрешения на строительство (в случае, если такое разрешение выдано уполномоченным органом на бумажном носителе)	-	-

2	Документ, подтверждающий начало строительства, реконструкции, расширения объекта индивидуального жилищного строительства до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения на строительство	Извещение о начале работ по строительству, реконструкции, расширению в орган государственного строительного надзора (в случае, если работы подаются под государственный строительный надзор, часть 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации); Если документы (сведения) находятся в ИСОГД, в заявлении указывается присвоенный уникальнейший идентификационный номер электронного дела.	Предоставляется электронный образ документа.	<p>Вариант 1. Объект является поднадзорным (требуется экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий, на Байкальской природной территории в соответствии со ст. 49 ГрК РФ)</p> <p>Вариант 2. Объект является не поднадзорным (не требуется экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий, на Байкальской природной территории в соответствии со ст. 49 ГрК РФ)</p>	<p>Вариант 1. Извещение о начале работ по строительству, реконструкции, расширению в орган государственного строительного надзора оформляется в соответствии с Приказом № 2 о Порядке проведения проверок при осуществлении государственного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (шор и границ), иных нормативных правовых актов и проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129.</p> <p>Вариант 2. УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ РАБОТ В КАПИТАЛЬНОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕМОНТАХ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ № ИС-2, № С-3, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100. Представляются в копиях.</p>	-	-	
3. Внесение изменений в разрешение на строительство								
1	Разрешение на строительство		Предоставляется электронный образ документа.	Нет	Оригиналы разрешения на строительство (в случае, если такое разрешение выдано уполномоченным органом на бумажном носителе)	-	-	
2	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки, в случае приобретения права на земельный участок другим физическим или юридическим лицом		Предоставляется электронный образ документа.	<p>Вариант 1. Предоставление по межведомственному взаимодействию. Автоматизированно через документы данной категории.</p> <p>Вариант 2. Предоставление Заявителем, в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.</p>	По Варианту 1. Оформляется выписка из ЕГРН, согласно приказа Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 373 "О УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ФОРМ ВЫИСКОВ ИЗ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, СОСТАВА СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА ИХ ЗАПИСИ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ.	-	-	
3	Решение об образовании земельных участков (в случае их образования путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков)	Нормативно-правовой акт, принятый исполнительным органом государственной власти или Администрацией		<p>Вариант 1. Решение органа местного самоуправления об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>Вариант 2. Решение суда, по делу об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.</p>	По Варианту 1. В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Вариант 2. Согласно требований, установленных судебной практикой Российской Федерации.	-	-	
4	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков		Предоставляется электронный образ документа	Нет	<p>В соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации:</p> <p>1. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.</p> <p>2. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:</p> <p>1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;</p> <p>2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии);</p> <p>3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);</p> <p>4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;</p> <p>5) об основах, условиях разрешенных и исключительных видов разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом;</p> <p>6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительными</p>	-	-	
4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство								
1	Разрешение на строительство		Предоставляется электронный образ документа.	Нет	Оригиналы разрешения на строительство (в случае, если такое разрешение выдано уполномоченным органом на бумажном носителе)	-	-	
5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство								
не требуется								

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного информационного взаимодействия	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Получение разрешения на строительство; 2. Продление разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство. 5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство								
1	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии)	запрашиваются сведения о земельном участке и расположенных на таком земельном участке объектах недвижимости	Органы местного самоуправления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
2	Проект планировки территории	запрашиваются сведения о Проекте планировки территории, действующем на момент выдачи градостроительного плана	Органы местного самоуправления	В соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Московской области или в Министерстве строительного комплекса Московской области, в случае отсутствия данных в ИСОГД	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
3	Проект межевания территории	запрашиваются сведения о Проекте межевания территории, действующем на момент выдачи градостроительного плана	Органы местного самоуправления	В соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Московской области или в Министерстве строительного комплекса Московской области, в случае отсутствия данных в ИСОГД	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
4	Кадастровая выписка на земельный участок, кадастровый паспорт на земельный участок и объекты недвижимости	запрашиваются сведения для получения общих данных в отношении земельного участка (кадастровый номер участка, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и др.), информации о наличии и расположении объектов, построек на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях, существующих на участке; описание поворотных точек границ и др.	Органы местного самоуправления	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
1. Получение разрешения на строительство								
1	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	запрашиваются сведения о градостроительном плане	Органы местного самоуправления	запрашивается в Министерстве строительного комплекса Московской области (при отсутствии его в Администрации, а также, в случае выдачи Министерством строительного комплекса Московской области градостроительного плана земельного участка, подготовленного в отношении строительства, реконструкции индивидуального жилого дома на земельном участке, с видом разрешенного использования, предусматривающем их размещение) (в случае отсутствия соответствующего документа в ИСОГД)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
2	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Оформляется в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. N 1194/51	Органы местного самоуправления	В случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) – запрашивается в Главархитектуре Московской области, если такое разрешение не представлялось Администрацией соответствующего муниципального образования (в случае отсутствия данных в	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет

3	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта индивидуального жилищного строительства	запрашиваются сведения о разрешении на условно разрешенный вид использования	Органы местного самоуправления	В случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства, вид использования которого в соответствии с градостроительным регламентом предусмотрен в условном виде – запрашивается в Главархитектуре Московской области, если такое разрешение не представлялось администрацией соответствующего муниципального образования (в случае отсутствия данных в ИСОГД)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
4	Положительное заключение экспертизы проектной документации, выданное Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза»	запрашиваются сведения	Органы местного самоуправления	В случае, если строительство планируется осуществлять в границах охранных зон объектов трубопроводного транспорта, запрос в ГАУ Московской области «Мособлэкспертиза» (в случае отсутствия данных в ИСОГД)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
5	Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации	запрашиваются сведения о заключении предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Органы местного самоуправления	ГАУ Московской области «Мособлэкспертиза» (в случае отсутствия указанных сведений в ИСОГД)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
6	Заключение Главного управления культуры наследия Московской области, о соответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов индивидуального жилищного строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	запрашиваются сведения о заключении	Органы местного самоуправления	Главном Управлении культуры наследия Московской области (в случае, если соответствующая документация отсутствует в ИСОГД)	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
7	Сведения о типовом архитектурном решении объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение	Оформляется в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Органы местного самоуправления	в Главном управлении культуры наследия Московской области в случае, если в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение и соответствующая документация отсутствует в ИСОГД	Нет	3 рабочих дней	Нет	Нет
8	Соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или Администрацией полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты индивидуального жилищного строительства государственной (муниципальной) собственности		Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления или Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, Министерство имущественных отношений Московской области, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
9	Заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов индивидуального жилищного строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия.	Органы местного самоуправления	Главное Управление культуры наследия	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
2. Продление разрешения на строительство								

1	Документ, подтверждающий начало строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения на строительство	Извещение о начале работ по строительству, реконструкции, направленное в орган государственного надзора оформляется в соответствии с Приложением N 2 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выданы заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1129.	Органы местного самоуправления	Главгосстройнадзор Московской области	Нет	3 рабочих дня	Нет	Нет
3. Внесение изменений в разрешение на строительство								
1	Решение об образовании земельных участков (в случае их образования путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков)	Решение органа местного самоуправления об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Органы местного самоуправления	Министерство имущественных отношений Московской области, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	Нет	5 рабочих дней	Нет	Нет
2	Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	запрашиваются сведения о градостроительном плане	Органы местного самоуправления	Министерство строительного комплекса Московской области в случае отсутствия данного документа в ИСОГД	Нет	5 рабочих дней	Нет	Нет
4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство								
ОТСУТСТВУЮТ								
5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство								
ОТСУТСТВУЮТ								

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1. Получение разрешения на строительство; 2. Продление разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство. 5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство								
1	Выдача разрешения на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный	ПРИКАЗ Минстроя РФ от 19.02.2015 N 117/пр "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"	ПРИКАЗ Минстроя РФ от 19.02.2015 N 117/пр "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
2	Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 5 к АР 	Приложение 5 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
3	Продление срока действия разрешения на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный			Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
4	Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 5 к АР 	Приложение 5 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
5	Внесение изменений в разрешение на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный	Приложение 6 к АР 	Приложение 6 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
6	Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 5 к АР 	Приложение 5 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
7	Исправление технической ошибки	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный			Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
8	Решение об отказе в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 5 к АР 	Приложение 5 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
9	Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	положительный			Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)
10	Решение об отказе в регистрации документов	оформляется в электронном виде с использованием ЭЦП	Отрицательный	Приложение 5 к АР 	Приложение 5 к АР 	Через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа; В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих услуги	постоянно	постоянно (электронный документ)

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Получение разрешения на строительство; 2. Продление разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство. 5. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство</p>						
Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Услуги						
1	Установление соответствия личности Заявителя документам удостоверяющим личность	Визуальная сверка паспорта и заявителя	1 минута	МФЦ / ЕИС ОУ	Нет	Нет
2	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	Визуальная сверка	1 минута		Нет	Нет
3	Проверка правильности заполнения документа	Визуальная сверка	2 минуты		Нет	Нет
4	Сверка копий представленных документов с оригиналами	Визуальная сверка	5 минут		Нет	Нет
5	Внесение Заявления и документов в ЕИС ОУ	Внесение документов в систему ЕИС ОУ	5 минут		Ресурсы: - сканер; - принтер; - доступ к ЕИС ОУ	Нет
6	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	Формируется в системе ЕИС ОУ автоматически	1 минута		Ресурсы: - сканер; - принтер; - доступ к ЕИС ОУ	Нет
7	Передача пакета документов в Администрацию	Загрузка комплекта документов из РЛДД в ЕИС ОУ	До истечения дня поступления документов		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
8	Регистрация в Администрации Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов сотруднику Администрации на исполнение	Регистрация и присвоение номера заявлению в ЕИС ОУ	1 рабочий день	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ						
1	Регистрация заявления и документов	Сотрудник ОМСУ регистрирует документ в системе ЕИС ОУ.	Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
2	Проверка правильности заполнения Заявления	Сотрудник ОМСУ проверяет правильность заполнения заявления, а также определяет заявителя как полномочно (надлежащее лицо). В случае, если заявление оформлено недостоверно (неправильно) или с заявлением о предоставлении услуги обратилось ненадлежащее лицо, то сотрудник подготавливает отказ в регистрации/ приеме заявления с уведомлением заявителя в личный кабинет РПГУ			Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет

3	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	Проверка комплекта документов в соответствии с требованиями административного регламента. В случае, если комплект документов не полный, то подготавливается отказ в регистрации/приеме документов с уведомлением заявителя в личный кабинет РПГУ	следующий рабочий день.		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
4	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним	Сотрудник ОМСУ осуществляет проверку соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним			Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги						
1	Обработка и предварительное рассмотрение документов аналогично процессу проверки в случае если обращении Заявителя посредством РПГУ		Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги Заявителю						
1	Рассмотрение заявления и прилагаемых документов	Сотрудник ОМСУ осуществляет экспертизу (рассмотрение) документов требованиям Градостроительного законодательства	В течении 5 рабочих дней		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
2	Согласование и подписание проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги руководителем Администрации (Подразделения)	Сотрудник ОМСУ подготавливает проект результата оказания услуги	В течении 5 рабочих дней	Администрация	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
Выдача результата предоставления Услуги Заявителю						
1	Выдача или направление результата оказания Услуги Заявителю	Подписание руководителем Администрации результата оказания услуги в ЕИС ОУ - ЭЦП. Далее документ отправляется в личный кабинет заявителя РПГУ	Не превышает срок оказания услуги 5 рабочих дней		Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет
2	Выдача результата оказания Услуги Заявителю в МФЦ	Сотрудник МФЦ распечатывает документ и заверяет ее собственноручной подписью и печатью.	В день обращения	МФЦ / ЕИС ОУ	Ресурсы: - доступ к ЕИС ОУ	Нет

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Получение разрешения на строительство; 2. Продление разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство; 4. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство.</p>						
В личном кабинете на РПГУ	посредством РПГУ	в МФЦ, посредством РПГУ	не требуется	-	В личном кабинете на РПГУ	через МФЦ, на официальную электронную почту администрации, посредством РПГУ